

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ «ДС комбинированного вида №12»
Протокол от 17.01.24 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС комбинированного вида №12»
Г.В. Шурьгина
Приказ № 29 - д от 18.01.2024



СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
МБДОУ «ДС комбинированного вида №12»
Протокол от 16.01.24 № 1

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12» (далее — МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 4 августа 2023 года;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", с изменениями на 1 декабря 2022 года.
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом МБДОУ;
- ✓ Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком;
- ✓ Образовательной программой МБДОУ;
- ✓ Учебным планом;
- ✓ Положением о режиме занятий в МБДОУ «ДС комбинированного вида №12».

1.2. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в МБДОУ (в здании и на территории) с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

1.4. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников, согласовываются с Советом родителей, утверждаются заведующим МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приеме воспитанников в МБДОУ администрация знакомит родителей (законных представителей) с настоящими правилами

1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников МБДОУ, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ.

2.1. Режим работы МБДОУ устанавливается Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе с выходными: суббота, воскресенье и государственными праздниками.

- 2.3. Учебный год в МБДОУ, как и летний оздоровительный период устанавливается в соответствии с годовым календарным графиком.
- 2.4. Для каждой возрастной группы разрабатывается и утверждается приказом по МБДОУ режим дня.
- 2.5. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в МБДОУ.
- 2.6. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ организовано специалистами Учреждения здравоохранения по договору.
- 2.7. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается с соответствием с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники получают сбалансированное питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин согласно утвержденному основному (организованному) 10-дневному меню.
- 2.8. Контроль над качеством питания (разнообразием) блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за питание.
- 2.9. Ответственный за питание назначается приказом заведующего МБДОУ.
- 2.10. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).
- 2.11. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые обучающиеся временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Организация воспитательно-образовательного процесса

- 3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС комбинированного вида №12», Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Дошкольного Образования, Федеральной Образовательной Программой Дошкольного Образования
- 3.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.
- 3.3. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
- ✓ социально-коммуникативное развитие;
 - ✓ познавательное развитие;
 - ✓ речевое развитие;
 - ✓ художественно-эстетическое развитие;
 - ✓ физическое развитие.
- 3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

3.6. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- ✓ для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка;
- ✓ для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

Площадь спальни:

- ✓ для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка;
- ✓ для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

3.7. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

3.8. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- ✓ для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- ✓ для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- ✓ для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- ✓ для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- ✓ для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- ✓ для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- ✓ для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- ✓ для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- ✓ для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- ✓ для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин.

Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

3.9. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- ✓ интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- ✓ интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- ✓ персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- ✓ планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.10. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.11. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.12. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.13. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут.

3.15. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет - 2,5 часа.

3.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.17. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.18. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.19. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.20. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

3.21. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.22. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.23. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.24. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.25. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4. Здоровье воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием детей в МБДОУ осуществляется воспитателями групп с 7.00 до 8.30 с обязательной бесконтактной термометрией. Данные заносятся воспитателями в Журнал здоровья, подтверждаются подписью родителей.

4.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются (с температурой тела выше 37).

4.3. Заболевшие в течение дня воспитанники изолируются от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора в медицинском блоке) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в помещение медицинского блока в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка воспитатель определяет по внешним признакам и наличию температуры.

4.5. О возможном отсутствии ребенка в детском саду необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.7. После временного отсутствия воспитанника в МБДОУ необходимо обязательно поставить ребенка на питание, сообщив накануне до 11-00.

4.8. При наличии аллергии или других особенностей здоровья и развития, родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

4.9. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в МБДОУ предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.10. В целях сбережения и укрепления здоровья обучающихся проводятся:

- ✓ контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- ✓ организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- ✓ работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- ✓ осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ организация профилактических осмотров обучающихся;
- ✓ распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- ✓ документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;

- ✓ работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья
- ✓ контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.11.В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди обучающихся в ДОУ проводятся:

- ✓ ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- ✓ обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ✓ ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ✓ ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут.
- ✓ мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день.
- ✓ мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- ✓ генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.
- ✓ смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.
- ✓ проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.
- ✓ обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек. • мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности
- ✓ проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.
- ✓ помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательны головной убор.

4.15. Для избегания случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. П.), таблетки и другие лекарственные средства.

5. Организация питания и питьевого режима

5.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

5.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания обучающихся в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для обучающихся, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

5.3. Воспитанники ДОО получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

5.4. В учреждении во всех возрастных группах осуществляется 5-и разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ДОО) для каждой возрастной группы детей.

5.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

5.7. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом по технологическим картам, отражающим основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

5.8. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- ✓ среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- ✓ объём блюд для каждой возрастной группы;
- ✓ нормы физиологических потребностей;
- ✓ нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- ✓ выход готовых блюд;
- ✓ нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- ✓ требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

5.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) обучающихся информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных групп (холлах) следующая информация:

- ✓ ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- ✓ рекомендации по организации здорового питания обучающихся.

5.10. Выдача обучающимся рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.

5.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.12. Работа по организации питания обучающихся в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- ✓ в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- ✓ в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.13. Привлекать обучающихся дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока МБДОУ подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

5.14. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

5.15. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- ✓ проветрить помещение;
- ✓ промыть столы горячей водой с моющим средством;
- ✓ надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи; тщательно вымыть руки, надеть перчатки для раздачи пищи;
- ✓ сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся в обеденной зоне.

5.17. Организация питьевого режима в МБДОУ осуществляется с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- ✓ кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- ✓ до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- ✓ смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в специальном журнале

5.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на представителей соответствующей службы оператора питания, медицинскую сестру, администрацию учреждения, бракеражную комиссию учреждения.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребенка у воспитателя. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. В иных случаях родитель (законный представитель) должен предоставить заявление, с указанием лиц, имеющих право

забирать ребенка их паспортные и контактные данные. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. Д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации МБДОУ.

6.5. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

6.6. Необходимо приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде, иметь запасной комплект одежды, сменную обувь.

6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.8. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.9. Безопасность обучающихся в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- ✓ автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- ✓ кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования

6.10. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.11. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.12. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.13. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения обучающиеся выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему хозяйством дошкольного образовательного учреждения.

6.14. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему хозяйством дошкольного образовательного учреждения.

6.15. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.16. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему обучающихся. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6.17. Выход обучающихся за пределы детского сада допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников и письменного согласия родителей .

7. Права и обязанности воспитанников

Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.1. Воспитанники имеют право на:

- ✓ на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- ✓ на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- ✓ на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- ✓ в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, и на основании рекомендаций ТППМПк и ППк, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- ✓ на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- ✓ на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ✓ на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7.2. Воспитанники обязаны:

- ✓ соблюдать режим пребывания в МБДОУ;
- ✓ осваивать основную образовательную программу МБДОУ;
- ✓ заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ;
- ✓ не мешать другим воспитанникам во время образовательного процесса, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;
- ✓ бережно относиться к имуществу МБДОУ;
- ✓ находиться в МБДОУ в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид, на физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.

7.3. Воспитанникам запрещается:

- ✓ приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- ✓ приносить, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- ✓ иметь неряшливый внешний вид;

- ✓ применять физическую силу в отношении других воспитанников;
- Неисполнение или нарушение Устава МБДОУ настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности родители (законные представители) воспитанников несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

8. Защита прав воспитанников

- 8.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе:
- ✓ направлять в управление образования администрации муниципального образования город Алексин обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - ✓ обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ;
 - ✓ использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 8.2. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:
- ✓ реализацию в полном объеме образовательной программы;
 - ✓ качество образования воспитанников;
 - ✓ жизнь и здоровье воспитанников;
 - ✓ нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников;
 - ✓ нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ.
- 8.3. Администрация МБДОУ вправе заявить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, злоупотребление алкоголем, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей) или в семье.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.
- 9.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.
- 9.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем родителей (законным представителям), сладких призов и подарков.

10. Сотрудничество с родителями

- 10.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 10.2. Родитель (законный представитель) обучающихся должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- ✓ принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
 - ✓ быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - ✓ вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;

- ✓ получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- ✓ на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- ✓ обсудить их с воспитателями группы;
- ✓ если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.